

# Інструкція користувача кабінету особи з інвалідністю на Веб-порталі Централізованого банку даних з проблем інвалідності

Кабінет особи з інвалідністю Веб-порталу Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ) призначено для можливості онлайн взаємодії особи з органами соціального забезпечення, а саме – для онлайн подачі заяв та перегляду стану опрацювання заяв в ЦБІ.

Головна сторінка Веб-Порталу ЦБІ (Рис. 1) передбачає:

- перегляд даних відкритих реєстрів ЦБІ:
  - органів праці та соціального захисту населення;
  - підприємств протезної галузі;
  - будинків-інтернатів;
  - територіальних центрів;
  - санаторіїв;
  - реабілітаційних центрів;
  - центрів обліку бездомних громадян.
- дизайн сайту для людей з порушеним зором – кнопка «Для людей з порушенням зору» (Рис. 1);
- вхід на Портал - кнопка «Вхід» (Рис. 2);
- первинну реєстрацію на Порталі ЦБІ - кнопка «Реєстрація на Порталі» (Рис. 2);
- заповнення та подання заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в ЦБІ - кнопка «Заява на первинну реєстрацію в ЦБІ» (Рис. 2).

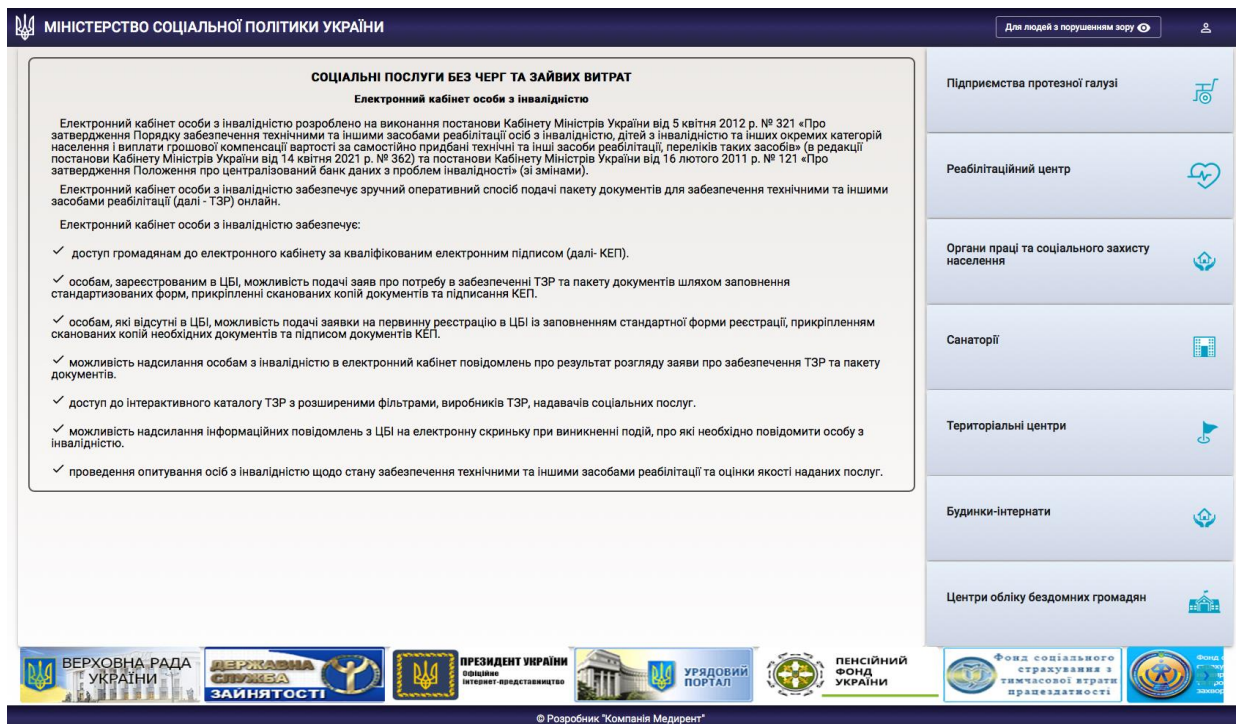


Рис. 1. Головна сторінка Порталу ЦБІ

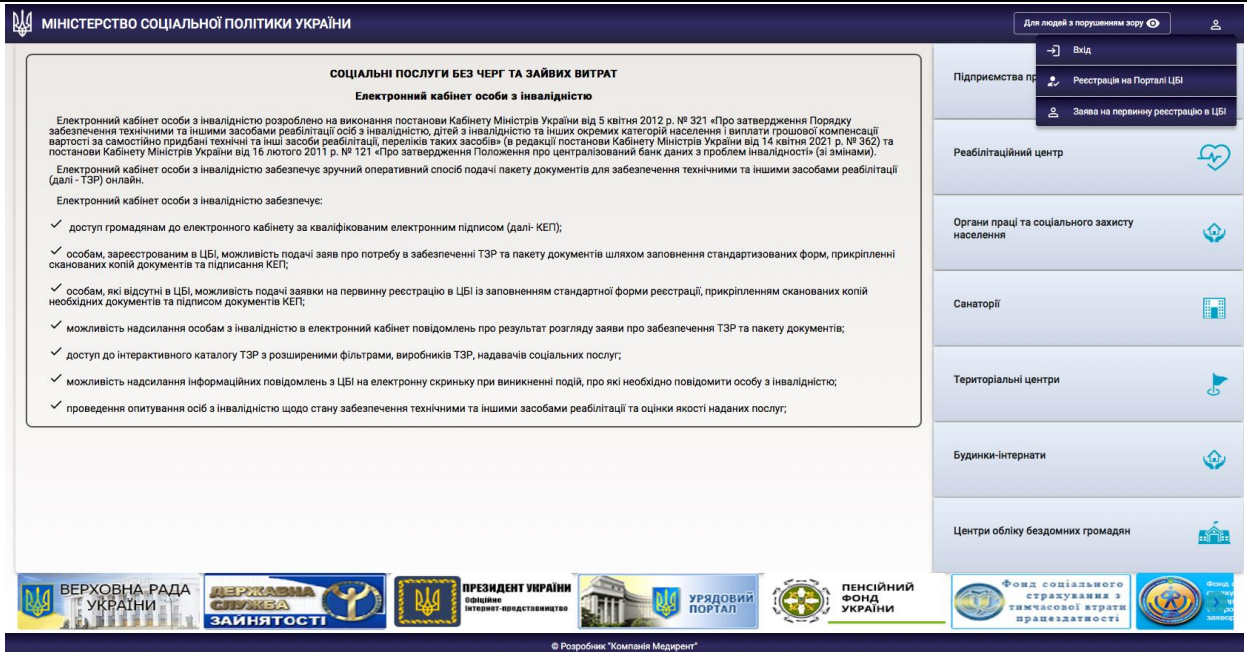


Рис. 2. Пункти меню головної сторінки ЦБІ-Порталу

## 1. Заповнення та подача заяви на первинну реєстрацію особи з інвалідністю в ЦБІ

При поданні заяви на первинну реєстрацію особи в ЦБІ користувачу надається на заповнення форми первинної реєстрації в ЦБІ (Рис. 3) з полями:

- область – вибір за допомогою випадуючого списку; поле є обов'язковим для заповнення; за даними області формується для вибору перелік управлінь соціального захисту, який необхідно обрати для подання заяви;
- управління соціального захисту – вибір за допомогою випадуючого списку згідно введеної області; поле є обов'язковим для заповнення;
- прізвище – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- ім'я – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- по батькові – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- РНОКПП – ручне введення тестового поля (10 цифр); поле є обов'язковим для заповнення, якщо не встановлена позначка «відмова від РНОКПП»;
- відмова від РНОКПП – встановлення чек-боксу; за замовчанням не заповнено;
- серія паспорту – ручне введення текстового поля (2 букви кирилиці); поле є обов'язковим для заповнення, якщо визначено номер паспорту, довжина якого =6;
- номер паспорту – ручне введення текстового поля (цифри); поле є обов'язковим для заповнення, якщо установлена позначка «відмова від РНОКП»; передбачається введення 6 (для паспортів старого зразку) та 9 цифр (для ІД-картки);
- стать – вибір за допомогою випадуючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата народження – ручне заповнення дати або використання «календаря»;
- електронна адреса - ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- телефон - ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- прикріплення скан-копій документів (всі типи скан-копій документів повинні бути наданими):
  - паспорт;

- РНОКПП;
  - документ, який посвідчує право на пільгу;
- згода на надання персональних даних – чек-бокс; є обов'язковим для заповнення.

Для ініціації подання заяви на первинну реєстрацію призначено кнопку «Зареєструватись», по якій виконуються контролю обов'язковості та коректності введених даних. При наявності помилок, користувачу відображаються повідомлення про помилки та подальша робота зупиняється до виправлення помилок.

Заява на первинну реєстрацію в ЦБІ

Область: ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ | Управління соціального захисту: Хмельницьке районне УПСЗН

Прізвище: Іванна | Ім'я: Петріана

Стать: жіноча | Дата народження: 3.6.1968 | Електронна адреса: ivan@gmail.com | Телефон: +380123456789

РНОКПП: 7799999777 | Скани паспорта: ра | Номер паспорта: 123456

Згода на надання персональних даних

Зберегти

Скан-копії документів

Паспорт (з пропискою):  
перетягніть файл або  
Додати файл

РНОКПП:  
перетягніть файл або  
Додати файл

Документ, який надає право на пільгу:  
перетягніть файл або  
Додати файл

Паспорт (з пропискою) - Паспорт-4.pdf

РНОКПП - РНОКПП-3.pdf

Документ, який надає право на пільгу - Свідчення (1).pdf

\* Обов'язкові скан-копії, розмір не повинен перевищувати 5МБ.

Рис. 3. Екранна форма заяви на первинну реєстрацію в ЦБІ

Після натиснення на кнопку «Зареєструватись» користувачу надається форма для введення даних приватного ключа користувача (Рис. 4) з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа; поле є обов'язковим для заповнення.

Для збереження заяви в ЦБІ призначено кнопку «Продовжити». Для зупинення відправки заявив ЦБІ призначено кнопку «Відхилити».

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Ваша заява на реєстрацію відправлена в ЦБІ».

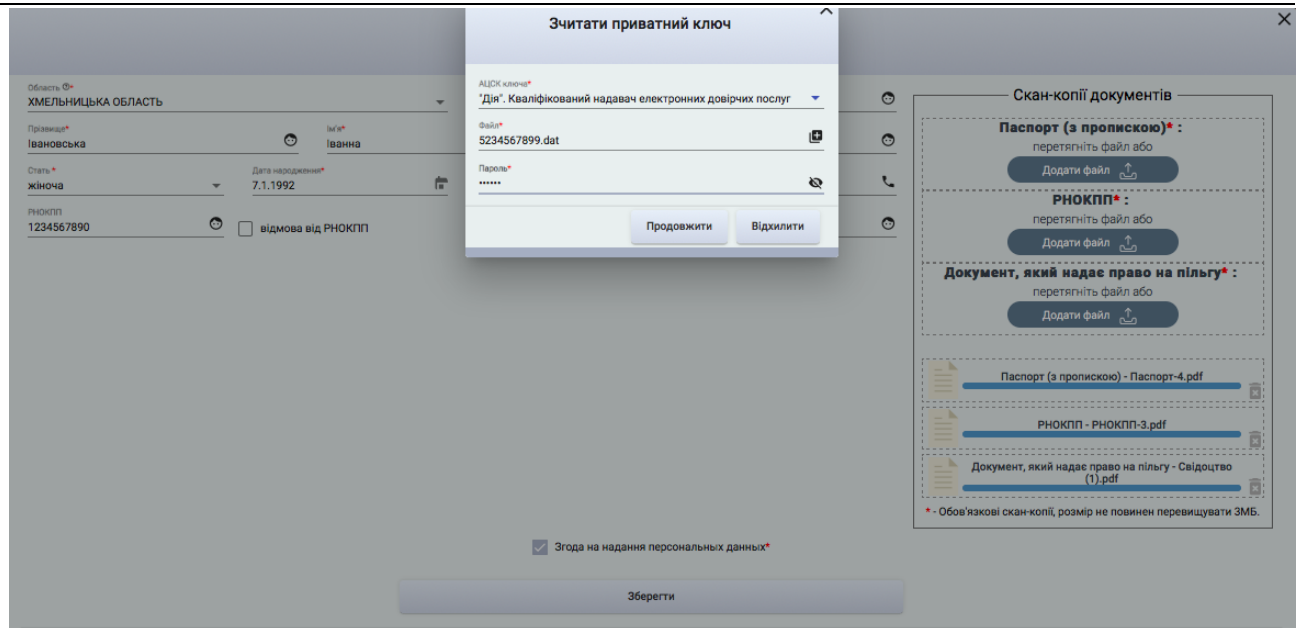


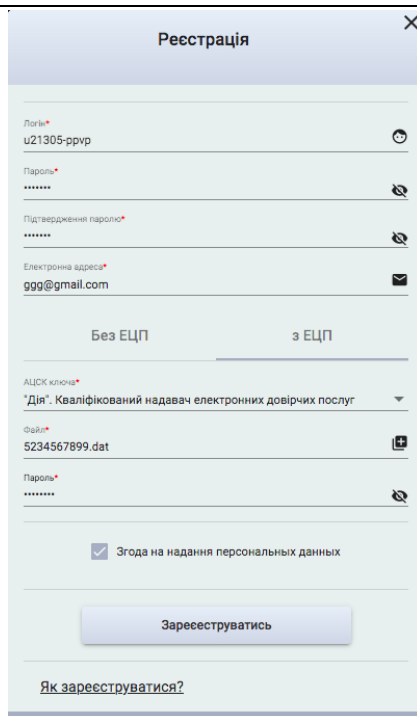
Рис. 4. Екранна форма введення даних приватного ключа користувача

## 2. Первинна реєстрація на Веб-порталі ЦБІ

Якщо у користувача є електронно цифровий підпис, він може виконати первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі ЦБІ самостійно без необхідності особисто звертатися до управління праці та соціального захисту населення - посилання «Реєстрація на Порталі ЦБІ» на головній сторінці порталу – закладка «з КЕП» на формі реєстрації (Рис. 5).

Якщо користувач не має електронно цифрового підпису, він повинен особисто звернутися до органу праці та соціального захисту населення та подати заяву щодо реєстрації на ВЕБ-порталі ЦБІ. В результаті він повинен отримати розписку про одержання коду авторизації – коду, за яким він повинен буде самостійно завершити повний цикл реєстрації на ВЕБ-порталі ЦБІ. Цей код авторизації є секретним, тому його необхідно зберігати в тасмниці до закінчення реєстрації! Для завершення первинної реєстрації необхідно:

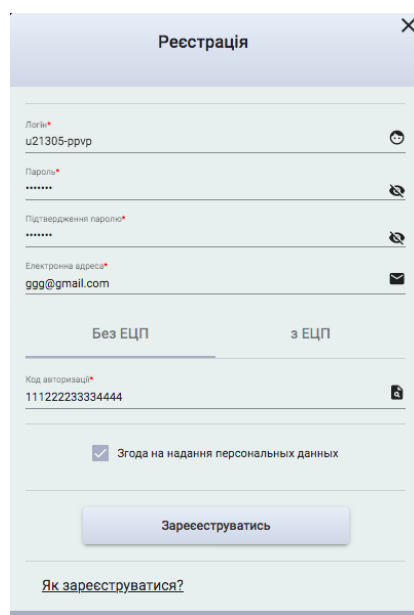
- зайти на Веб-портал ЦБІ в мережі Інтернет та обрати пункт меню «Реєстрація на порталі ЦБІ»;
- заповнити реєстраційну форму (Рис. 6): логін, пароль, підтвердження паролю, електронну адресу, код авторизації. При заповненні реєстраційних даних будьте пильними – для підвищення рівня захисту Ваших персональних даних на ВЕБ-порталі ЦБІ логін та пароль визначають такими, що не містять Ваших справжніх імен та прізвищ. Увага! Реєстрація на ВЕБ-порталі ЦБІ за одним кодом авторизації здійснюється лише один раз!



The screenshot shows a registration form titled "Реєстрація" (Registration). It includes the following fields and options:

- Логін\* (Login): u21305-pprp
- Пароль\* (Password): masked with dots
- Підтвердження паролю\* (Confirm password): masked with dots
- Електронна адреса\* (Email): ggg@gmail.com
- Authentication method: "Без ЕЦП" (Without KEP) is selected, and "з ЕЦП" (With KEP) is unselected.
- АЦСК ключа\* (ACSK key): "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (Action). Qualified provider of electronic trust services.
- Файл\* (File): 5234567899.dat
- Пароль\* (Password): masked with dots
- Checkbox:  Згода на надання персональних даних (Agreement to provide personal data)
- Button: Зареєструватись (Register)
- Link: Як зареєструватися? (How to register?)

Рис. 5. Екранна форма реєстрації користувача з КЕП



The screenshot shows a registration form titled "Реєстрація" (Registration). It includes the following fields and options:

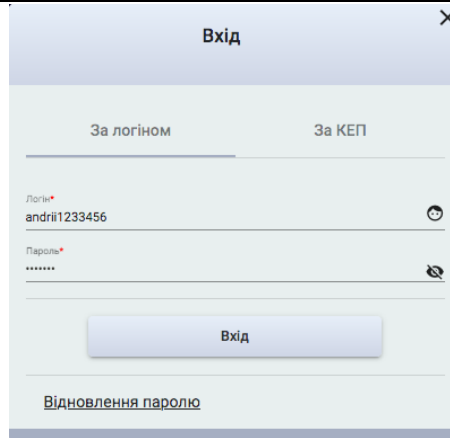
- Логін\* (Login): u21305-pprp
- Пароль\* (Password): masked with dots
- Підтвердження паролю\* (Confirm password): masked with dots
- Електронна адреса\* (Email): ggg@gmail.com
- Authentication method: "Без ЕЦП" (Without KEP) is selected, and "з ЕЦП" (With KEP) is unselected.
- Код авторизації\* (Authorization code): 111222233334444
- Checkbox:  Згода на надання персональних даних (Agreement to provide personal data)
- Button: Зареєструватись (Register)
- Link: Як зареєструватися? (How to register?)

Рис. 6. Екранна форма реєстрації користувача без КЕП

### 3. Вхід на Веб-портал ЦБІ

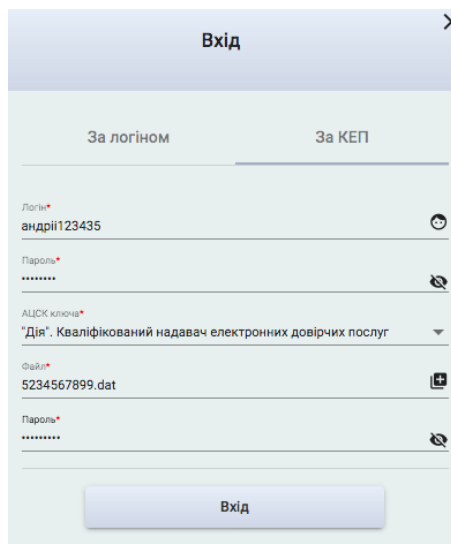
Вхід на Портал реалізовано за логіном та паролем або за логіном, паролем та КЕП. Перегляду персональних даних особи з інвалідністю надається лише при вході за КЕП.

Доступ до електронних послуг ВЕБ-порталу ЦБІ надається після авторизації на ВЕБ-порталі ЦБІ – пункт меню «Вхід» на головній сторінці портала. В результаті відкривається форма входу з двома закладками - для входу за логіном і входу за КЕП (Рис. 7, 8). Якщо користувач виконував первинну реєстрацію на ВЕБ-порталі ЦБІ з використанням КЕП, то для входу в кабінет інваліда йому потрібно вводити дані на закладці «За КЕП» (Рис. 8).



The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top, there is a header with the text "Вхід" (Login) and a close button. Below the header, there are two tabs: "За логіном" (By login) and "За КЕП" (By KEK). The "За логіном" tab is selected. The form contains the following fields: "Логін" (Login) with the value "andrii1233456", "Пароль" (Password) with masked characters "\*\*\*\*\*", and a "Вхід" (Login) button. At the bottom, there is a link for "Відновлення паролю" (Reset password).

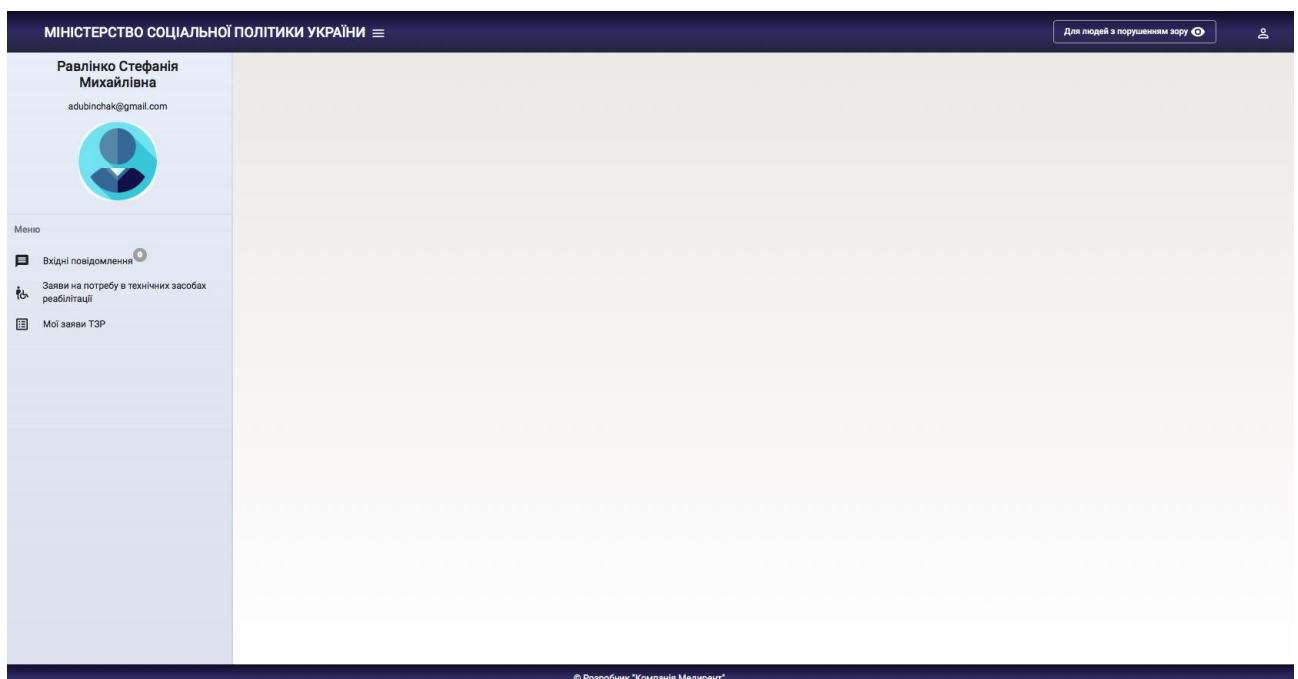
Рис. 7. Екранна форма «Вхід на портал за логіном»



The screenshot shows a mobile application interface for logging in using a KEK. At the top, there is a header with the text "Вхід" (Login) and a close button. Below the header, there are two tabs: "За логіном" (By login) and "За КЕП" (By KEK). The "За КЕП" tab is selected. The form contains the following fields: "Логін" (Login) with the value "андрій123435", "Пароль" (Password) with masked characters "\*\*\*\*\*", "АЦСК ключа" (ACSK key) with the value "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг, "Файл" (File) with the value "5234567899.dat", and a "Вхід" (Login) button. At the bottom, there is a link for "Відновлення паролю" (Reset password).

Рис. 8. Екранна форма «Вхід на портал за КЕП»

Після успішного входу відкривається головна сторінка кабінету інваліда (Рис. 9)




The screenshot shows the main page of a user's cabinet. At the top, there is a header with the text "МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ" (Ministry of Social Policy of Ukraine) and a close button. Below the header, there is a user profile section with the name "Равлінко Стефанія Михайлівна" and the email "soubinchak@gmail.com". Below the profile, there is a menu with the following items: "Вхідні повідомлення" (Inbox), "Заяви на потребу в технічних засобах реабілітації" (Applications for technical rehabilitation aids), and "Мої заяви ТЗР" (My TRS applications). At the bottom, there is a footer with the text "© Розробник: Компанія Медирент".

Рис. 9. Головна сторінка кабінету інвалідів після входу

#### 4. Заповнення та подача заяви-потреби в забезпечення ТЗР

Для подачі заяви на потребу в ТЗР користувачу ЦБІ-Порталу призначено пункт головного меню особистого кабінету «Заяви на потребу в технічних засобах реабілітації» (Рис. 10).

Портал відображає список заяв-потреб в ТЗР, поданих користувачем (Рис. 10) з полями:

- номер заяви;
- дата подання заяви;
- група виробу;
- виріб;
- статус рішення по заяві;
- піктограма  для детального перегляду заяви (Рис. 13).

Для подачі нової заяви призначено кнопку «Подати заяву», по якій відкривається екранна форма для заповнення (Рис. 11) заяви з полями:

- область – автоматично визначається за місцем фактичного проживання користувача в ЦБІ; надається на зміну за допомогою випадуючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- назва управління соціального захисту – вибір за допомогою випадуючого списку з можливістю контекстного пошуку згідно УПСЗН області, обраної вище; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата народження – автоматичне заповнення за даними користувача без права редагування; поле є обов'язковим для заповнення;
- ПІБ - автоматичне заповнення за даними користувача без права редагування; поле є обов'язковим для заповнення;
- eMail – автоматичне заповнення за даними користувача з можливістю редагування текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- дата подання заяви – автоматичне заповнення поточної дати без відображення поля;
- група виробу – вибір за допомогою випадуючого списку; поле є обов'язковим для заповнення;
- виріб – вибір за допомогою випадуючого списку згідно групи виробів; поле є обов'язковим для заповнення;
- текст заяви – ручне введення текстового поля; поле є обов'язковим для заповнення;
- скан-копій документів, наданих до заяви – прикріплення файлів з використанням стандартних засобів файлової системи;
- статус рішення по заяві – визначається згідно стану обробки заяви. При створенні визначається «на розгляді»; за результатами прийняття рішення визначається відповідно як «задовольнити» або «відмовити».

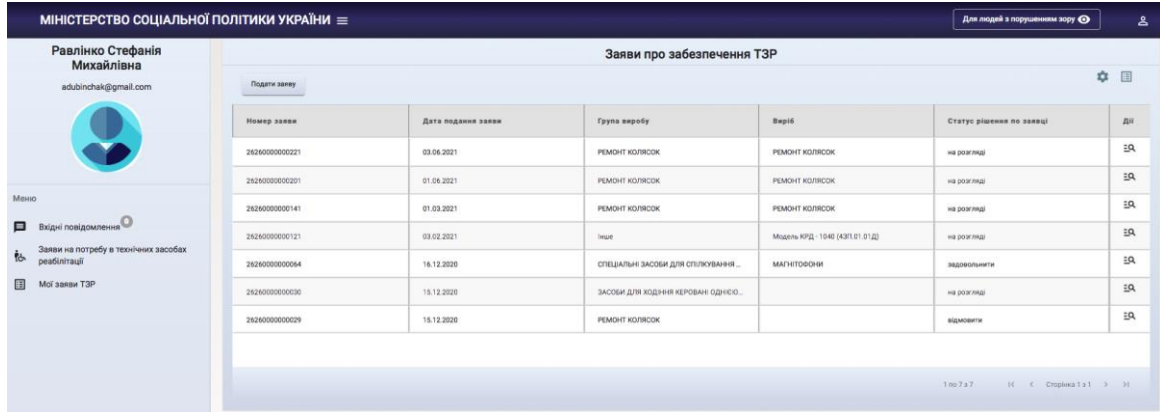


Рис. 10. Екранна форма списку заяв-потреб на ТЗР користувача ЦБІ-порталу

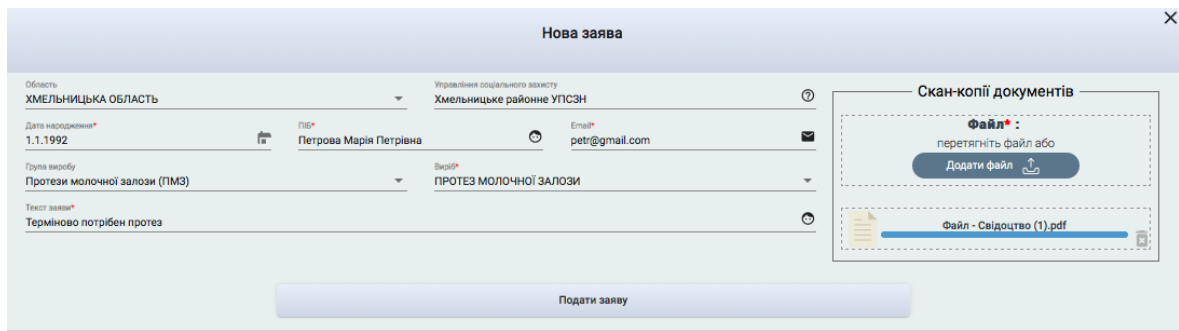


Рис. 11. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (створення)

Після натиснення на кнопку «Подати заяву» користувачу надається форма «Зчитати приватний ключ» (Рис.12) для введення даних приватного ключа користувача з полями:

- виберіть АЦСК – вибір за допомогою випадаючого списку; поле є обов’язковим для заповнення;
- оберіть файл ключа – вибір по кнопці «Choose File» файлу ключа з файлового носія;
- пароль ключа – ручне введення паролю ключа; поле є обов’язковим для заповнення;

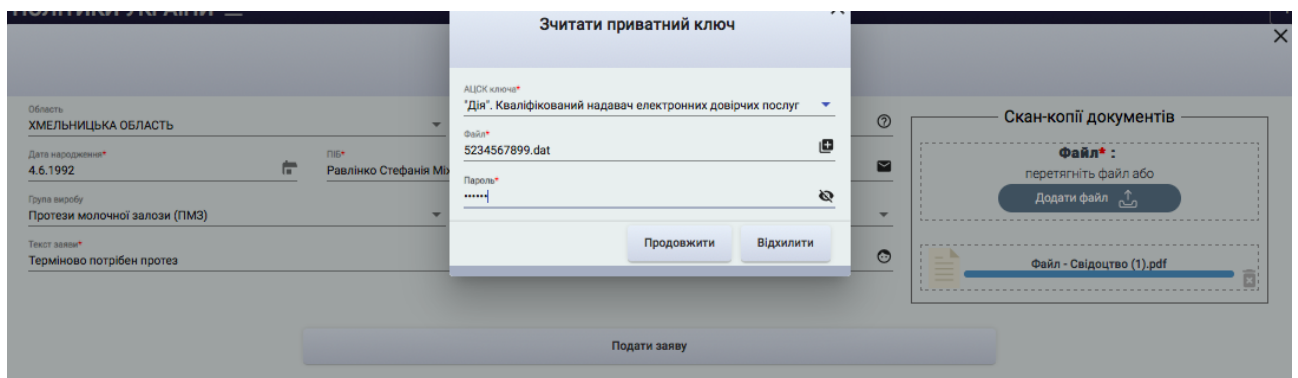


Рис. 12. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (створення)

Для збереження заяви в ЦБІ необхідно натиснути на кнопку «Продовжити». Для зупинення відправки заявив ЦБІ призначено кнопку «Відхилити».

В разі успішного збереження даних буде виведено повідомлення «Увага! Заяву створено!».



Заява	
Номер заяви	26260000000081
Дата подання заяви	17.12.2020
Група виробу	Протези молочної залози (ПМЗ)
Вироб	ПРОТЕЗ МОЛОЧНОЇ ЗАЛОЗИ
Текст заяви	Терміново потрібен протез
Дата рішення по заяві	
Статус рішення по заяві	на розгляді
Рішення по заяві	

**Рис. 13. Екранна форма заяви-потреби в ТЗР (перегляд)**

## 5. Перегляд відкритих реєстрів ЦБІ

На головній сторінці Порталу ЦБІ передбачено відображення відкритих реєстрів ЦБІ:

- органів праці та соціального захисту населення;
- підприємств протезної галузі;
- будинків-інтернатів;
- територіальних центрів;
- санаторіїв;
- реабілітаційних центрів;
- центрів обліку бездомних громадян.

Перегляд реєстру організацій необхідного типу – подвійний натиск лівої кнопки «миші», по якому відкривається екранна форма з інформацією про організації (Рис. 14 - на прикладі Підприємств протезної галузі) з такими даними:

- код за ЄДРПОУ;
- найменування;
- область;
- повна адреса;
- посада керівника;
- ПІБ керівника;
- телефон керівника.


Код за ЄДРПОУ	Найменування	Область	Повна адреса	Посада керівника	ПІБ керівника	Телефон керівника
32250962	ГЛАВНОЕ ПРЕДПРИТИЕ (САМОЕ)	М.КИЇВ	М.КИЇВ вул. ХРЕЩАТИК 22	директор	ІВАНОВ ПЕТРО ОЛЕГОВИЧ	050-111-22-33
65383335	ПІДПРИЄМСТВО 'АНОТКА'	ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМ...	04053 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ ...	директор	Q A Z	
17171717	Львівське	Львівська область/М.Львів	12312 М.Львів вул. ПЕЧЕРСЬКА ...	директор	TTTTTTT YYYYYYYY UUUUUUUUUU	
10101010	Полтавське	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ДОНЕЦ...	ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ , АМВРОСІЛ...	головний бухгалтер	ГГГГ ООООО ВВВВВ	
55667755	НОВОЕ ДЛЯ СЛУЖБИ	М.КИЇВ	03033 М.КИЇВ вул. БОРИЧІВ ТІК 22	директор	ДИРЕКТОР ДИРЕКТ ДИРЕКТОР...	1231212
11111111	ПІДПРИЄМСТВО МАРИНА 11111	ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ХМ...	123333 ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТ...	президент	ЯЧО СЧЯ ЯЯЯЯЯ	
11223341	Вінницьке	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ/М.ВІННИ...	ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ , ВІННИЦЯ...			
56565656	ПІДПРИЄМСТВО ТРОБНЕ	М.КИЇВ	12332 М.КИЇВ вул. АРТЕМА 10			

Рис. 14. Перегляд реєстру підприємств протезної галузі

### 6. Перегляд повідомлень на Порталі ЦБІ

Для перегляду повідомлень, відправлених користувачу Порталу ЦБІ, призначено пункт головного меню особистого кабінету «Вхідні повідомлення», який містить нотифікацію з відображенням кількості повідомлень, які не прочитані користувачем (Рис. 15).

Цей режим передбачає відображення користувачу Порталу списку повідомлень з полями:

- дата відправки;
- текст повідомлення;
- статус повідомлення;
- піктограму , призначену для відкриття повідомлення для його детального перегляду.

Детальний перегляд повідомлення реалізовано у вигляді картки повідомлення (Рис. 16) з полями:

- дата відправки;
- тема повідомлення;
- текст повідомлення.

Після відкриття повідомлення на перегляд воно вважається переглянутим та кількість непрочитаних повідомлень автоматично зменшується на 1.









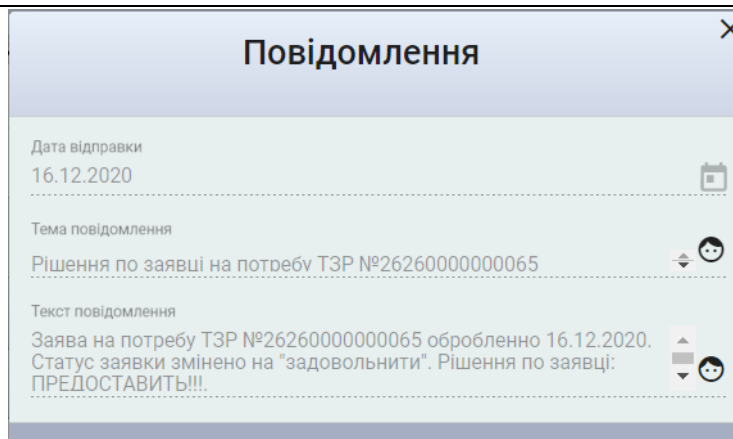
Дата відправки	Тема повідомлення	Статус повідомлення	Дії
17.12.2020	З НОВИМ РОКОМ	Прочитано	
16.12.2020	Рішення по запити на потребу ТЗР №2320000000000064	Прочитано	
16.12.2020	С НОВИМ ГОДОМ!	Прочитано	
16.12.2020	Рішення по запити на потребу ТЗР №2320000000000030	Прочитано	
15.12.2020	кукуку	Прочитано	
14.12.2020	тст!	Прочитано	
14.12.2020	ВСЕМ ВСЕМ ВСЕМ	Прочитано	
11.12.2020	тз	Прочитано	

Рис. 15. Перегляд повідомлень, відправлених користувачу Порталу ЦБІ



**Рис. 16. Детальний перегляд повідомлення огляду ТЗР**